

CRU 21/000/1944
Umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej
HK 11L/1/2021

zawarta w dniu2021-07-08..... 2021 roku

pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 851-030-94-10, REGON: 811684232, zwaną dalej „Miastem”, reprezentowaną przez:

Krzysztofa Soskę – Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin

a Grupą inicjatywną, zwaną dalej "Wnioskodawcą",
reprezentowaną przez:

- 1) Dominikę Jackowski zamieszkałą w Szczecinie przy ul.
PESEL
- 2) Barbarę Markowską zamieszkałą w Szczecinie przy ul.
PESEL

łącznie zwanymi "Stronami".

Niniejsza umowa została zawarta w trybie Działu II Rozdziału 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o Uchwałę Nr XXXV/956/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 5321).

§ 1

1. Strony zobowiązują się do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej, na warunkach określonych w umowie zadania publicznego polegającego na **Organizacji imprezy kulturalnej pn. „Szczecin Urban Art 2021”** w dniach od 04 do 05 września 2021 r., (dalej: zadanie) szczegółowo określonego we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę w dniu 26.05.2021 r. Zadanie realizowane będzie na ekranach dźwiękochłonnych wzdłuż ul. Taczaka przy skrzyżowaniu z ul. Łukasińskiego, dla której to lokalizacji w dniu 01.04.2021 r. Pan Michał Przepiera - Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin wydał pisemną zgodę na wykonywanie graffiti artystycznego (załącznik nr 1 do umowy) oraz w Międzyosiedlowym Parku Rekreacyjnym przy ul. Taczaka.
2. W ramach realizacji zadania Miasto zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z organizacją zadania: noclegami uczestników, zakupem materiałów do wykonania graffiti dla uczestników oraz na warsztaty, przygotowaniem ekranów dźwiękochłonnych (mycia i malowania), koordynacją artystyczną tj. prowadzeniem imprezy, występami artystycznymi tancerzy oraz DJ-ów, cateringiem dla uczestników, filmem relacjonującym wydarzenie, drukiem identyfikatorów i plakatów, zapewnieniem sanitariatów, oznakowaniem terenu związanym ze zmianą organizacji ruchu.
3. Wyboru wykonawcy i zawarcia z nim umowy dokona Wnioskodawca. Kopia tej umowy zostanie przekazana Miastu niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Wybór wykonawców nastąpi w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz o Zarządzenie nr 657/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin. Przed zawarciem umowy z wykonawcą Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia we własnym zakresie analizy rynku w celu wybrania takiego wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia, przy

1


uwzględnieniu wszystkich potrzeb Wnioskodawcy; analiza rynku polega na skierowaniu zapytania do minimum dwóch potencjalnych wykonawców; wyboru najkorzystniejszej oferty należy dokonać z zachowaniem zasady gospodarności, celowości i rzetelności wydatkowania publicznych środków finansowych. Wnioskodawca ma obowiązek sporządzić notatkę służbową z przeprowadzonej analizy rynku i wyboru Wykonawcy i przekazać ją niezwłocznie Miastu wraz z pełną dokumentacją z wyboru Wykonawcy czyli wysłanymi zapytaniami oraz minimum 2 ofertami.

6. Potwierdzenie realizacji umowy pomiędzy Wnioskodawcą a wykonawcą ma nastąpić na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z jej wykonania.
7. Wnioskodawca wystąpi o wszelkie wymagane zgody niezbędne do realizacji zadania m.in. dotyczące zajęcia pasa drogowego, zmiany organizacji ruchu, organizacji w Międzyosiedlowym Parku Rekreacyjnym przy ul. Taczaka imprezy artystyczno-rozrywkowej a następnie dostarczy te zgody Miastu do dnia 20 sierpnia 2021 roku.
8. Miasto nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wnioskodawcę w trakcie realizacji Zadania
9. Wnioskodawca zobowiązuje się do doprowadzenia do stanu poprzedniego i uprzątnięcia terenu pasa drogowego przy ul. Taczaka w Szczecinie oraz terenu Międzyosiedlowego Parku Rekreacyjnego przy ul. Taczaka.

§ 2

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji zadania z wykorzystaniem:
 - 1) świadczenia pracy społecznej wycenionego na kwotę **53.700,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące siedemset złotych);
 - 2) świadczenia pieniężnego w kwocie **0,00 zł** (słownie: zero zł);
 - 3) świadczenia rzeczowego wycenionego na kwotę **450,00 zł** (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych);
2. **Miasto upoważnia Wnioskodawcę do wskazania Gminy Miasto Szczecin jako płatnika w umowie zawieranej pomiędzy Wnioskodawcą a wykonawcą (przy czym w umowie tej należy wskazać minimum 14- dniowy termin płatności).**
3. Miasto zobowiązuje się do pokrycia kosztów realizacji zadania z wykorzystaniem:
 - 1) świadczenia rzeczowego wycenionego na kwotę **0,00 zł** (słownie: zero złotych);
 - 2) środków pieniężnych na kwotę razem **49.560,00 zł** (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy pięćset sześćdziesiąt złotych) **przy czym przekazanie środków przez Miasto nastąpi po wykonaniu zadania, bezpośrednio na rzecz wykonawcy na podstawie obciążającej Miasto faktury VAT wystawionej przez wykonawcę. Fakturę tę przedłoży Miastu Wnioskodawca nie później niż na 7 dni przed terminem jej płatności przy czym faktura ta powinna zostać przez Wnioskodawcę szczegółowo opisana (potwierdzenie wykonania umowy wraz z jej nazwą, data i podpis wnioskodawcy). Do faktury tej Wnioskodawca załączy protokół zdawczo-odbiorczy z wykonania umowy przez wykonawcę.**
Miasto dokona płatności przelewem na rachunek bankowy wykonawcy podany w fakturze z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność kwoty dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.
4. Przewidywane koszty eksploatacji rezultatu zadania, ponoszone przez Miasto po jego zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy, wynoszą: 0,00 zł.
5. Całkowity koszt zadania stanowi sumę świadczeń, o których mowa w ust. 1-3 i wynosi łącznie **103.710,00 zł** (słownie: sto trzy tysiące siedemset dziesięć złotych).

§ 3

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **05 września 2021 roku**.



§ 4

1. Wnioskodawca, realizując zadanie, zobowiązuje się do umieszczania logo inicjatywy lokalnej oraz informowania o fakcie wsparcia realizacji zadania przez Miasto. Informacje na ten temat powinny znaleźć się w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych przekazywanych do mediów, na stronach internetowych oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
2. Znakowanie przekazami promocyjnymi (logo, treść) Miasta oraz akceptacja powinny odbywać się zgodnie z procedurą udzielenia licencji/sublicencji na używanie znaków towarowych Gminy Miasto Szczecin dla celów niekomercyjnych zawartą w Zarządzeniu Nr 364/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin.

§ 5

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wnioskodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Miasta mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Miasta zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. W przypadku wykrycia nieprawidłowości Wnioskodawca zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym w wezwaniu przez Miasto.

§ 6

1. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożenia Miastu sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z Zarządzeniem Nr 328/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie Regulaminu rozpatrywania i realizacji wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3. Wnioskodawca sporządza sprawozdanie we współpracy z Miastem.
2. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Miasto wzywa pisemnie Wnioskodawcę do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Wnioskodawca zapłaci Miastu karę umowną w wysokości 5% kwoty określonej w § 2 ust. 5 umowy.
4. Jeżeli suma świadczeń wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równa sumie świadczeń określonych w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiła zmiana tej sumy o więcej niż 10%.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w odrębnym porozumieniu.

§ 8

1. Umowa może być wypowiedziana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

W

3



- 1) wykorzystywania udzielonego wsparcia rzeczowego niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) odmowy Wnioskodawcy poddania się kontroli w terminie określonym przez Miasto lub niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) przekazania przez Wnioskodawcę osobie trzeciej rzeczy zakupionych przez Miasto w ramach realizacji zadania;
 - 5) podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę;
 - 6) ujawnienia nowych okoliczności uniemożliwiających realizację zadania, bądź niewywiązania się Wnioskodawcy z zadeklarowanego wkładu własnego;
 - 7) nieprzystąpienia przez Wnioskodawcę do realizacji zadania bądź jego rezygnacji z realizacji zadania w trakcie jego wykonywania;
 - 8) nieprzestrzegania warunków umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1, wypowiedzenie umowy przez Miasto nie wymaga uprzedniego wezwania Wnioskodawcy do prawidłowego wykonywania umowy.

§ 9

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Miasto sprawozdania, o którym mowa w §6.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wspólne realizowanie zadania.

§ 12

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wnioskodawca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy oraz uchwały Rady Miasta Szczecin wymienionych w preambule umowy.

§ 13

1. W przypadku gdy zadanie będzie wymagało przeniesienia lub uzyskania praw autorskich Strony zobowiązane są do ich uzyskania na swój koszt.
2. Wnioskodawca oświadcza i gwarantuje Miastu, że świadczenia wchodzące w zakres przedmiotu umowy nie naruszają praw autorskich ani innych praw własności intelektualnej, które przysługują osobom trzecim.
3. Miasto nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakiegokolwiek naruszenia praw autorskich osobistych czy majątkowych przez Wnioskodawcę. W przypadku wystąpienia przez podmiot trzeci z roszczeniem przeciwko Miastu z tytułu naruszenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wnioskodawca zobowiązuje się do udziału w postępowaniu sądowym po stronie Miasta oraz pokrycia kosztów postępowania i szkody poniesionej w związku z tym przez Miasto.

§ 14

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Miasta sądu powszechnego.

§ 15

1. Wnioskodawca odpowiada solidarnie za zobowiązania wynikające z realizacji niniejszej umowy.
2. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania określonego w umowie lub nienależytym wykonaniem przewidzianych w niej działań.
3. Granice odpowiedzialności Miasta z tytułu realizacji niniejszej umowy wyznaczają jej postanowienia.

§ 16

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Miasta i Wnioskodawcy.

§ 17

Umowa niniejsza stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

Wnioskodawca:

Beata Kozłowska

Beata Kozłowska

Miasto:

Zastępca Prezydenta Miasta
[Podpis]

Z up. SKARBNIKA MIASTA

[Podpis]
Zaneta Konczalska
Z-ca Dyrektora Wydziału Księgowości

dn/1944

Załączniki:

- 1) Pisemna zgoda znak: IU.8000.416.2021.GZ wydana przez Pana Michała Przepierę - Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 01.04.2021 r. na wykonywanie graffiti artystycznego w wyznaczonych lokalizacjach Szczecina,
- 2) wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wraz z załącznikami.

GLÓWNY SPECJALISTA
[Podpis]
Małgorzata Bukowiecka

RADCA PRAWNY
[Podpis]
Krzysztof Kierezka

GLÓWNY SPECJALISTA
[Podpis]
Joanna Leszczyńska

5
Finansowanie zaplanowano
w dziale 921 rozdz 92195 § 4300
GLÓWNY SPECJALISTA
[Podpis]
Katarzyna Zdanowicz
08.07.2021